

Beim Polizeipräsidium Tuttlingen, Polizeirevier Tuttlingen ist, ab 1. Januar 2019 eine für die Zeit des Mutterschutzes bzw. der sich voraussichtlich daran anschließenden Elternzeit einer Beschäftigten (voraussichtlich mindestens für zwei Jahre) eine befristete Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n

**Tarifbeschäftigte/n in der Bürokommunikation (w/m)
(Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TV-L)**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit beim Polizeirevier Tuttlingen (überwiegend Schreibarbeiten und allgemeine Bürotätigkeiten).

Gründliche EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Programmen sowie Organisationstalent, sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Rechtsschreibkenntnisse werden vorausgesetzt. Ebenso sind sehr gute Schreibleistungen (mindestens 250 Anschläge in der Minute) Voraussetzung für eine Einstellung.

Bewerbungen bitte möglichst per Email an tuttlingen.pp.vw.pers-tarif@polizei.bwl.de (bis spätestens 18. Dezember 2018) übersenden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht ihnen frei, im Rahmen ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Stellen im Bereich des Polizeipräsidiums Tuttlingen sind grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Haap unter der Telefonnummer: 0 74 33 / 2 64 - 2 12 gerne zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DS-GVO finden Sie auf der Homepage des Polizeipräsidiums Tuttlingen (www.polizei-tuttlingen.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“.